**Ansøgning om tilskud for bevillingsåret 2026**

**Pulje: Viden & Kompetence**

**ID** Udfyldes af sekretariat Fonden for økologisk landbrug 2026

## 1.1 Projektets titel - kort og samtidig beskrivende for projektet (en linje) + eventuelt akronym

Klik for at tilføje

## 1.2. Sammendrag på dansk– ca. 3.300 tegn i alt

## Ved et tilsagn offentliggøres sammendraget i fondens budget / på fondens hjemmeside.

Formål (ca. 500 tegn), aktiviteter (ca. 2.200 tegn) og effekter (ca. 600 tegn) (tegn inkl. mellemrum)

Klik for at tilføje

**1.3 Projektperiode – den samlede periode for den planlagte indsats**

Der skal være overensstemmelse med den angivne periode, jf. punkt 3.1 i Del 3.

**Startmåned:** Vælg måned **År**: 20xx **Slutmåned**: Vælg måned **År**: 20xx

**1.4 Det ansøgte tilskud for bevillingsåret**

Der skal være overensstemmelse med det ansøgte tilskud, jf. punkt 3.2 i Del 3.

Der søges om Klik for at tilføje t.kr. svarende til Klik for at tilføjepct.af tilskudsgrundlaget i bevillingsåret.

## 1.5 Projektejer/ansøger

**Navn** Klik for at tilføje

**Virksomhedsform, jf. CVR** Klik for at tilføje

**Etableringsår** Klik for at tilføje

**CVR-nummer** Klik for at tilføje

**Adresse** Klik for at tilføje

**Om ansøger**: Lille virksomhed  Mellemstor virksomhed  Stor virksomhed  Offentlig institution

**1.6 Projektleder** (fondens korrespondance, herunder om afgørelser sker til projektlederen)

**Navn** Klik for at tilføje

**Titel** Klik for at tilføje

**Telefon** Klik for at tilføje **Mail** Klik for at tilføje

**1.7 Projektets faglige fokus**

Af hensyn til fondens efterfølgende håndtering af ansøgningerne skal der for angives et nøgleord. Hvis der er flere relevante, angives det primære nøgleord.

**1. Landbrugsbedrifter / primærsektoren**

Der kan søges om tilskud til:

|  |  |
| --- | --- |
| - | Omlægningstjek, fastholdelsestjek og bæredygtighedstjek |
| - | Formidling og informationsaktiviteter |
| - | Kompetenceopbygning |

**2. Øvrige virksomheder, herunder gårdbutikker**

Der kan søges om tilskud til:

|  |  |
| --- | --- |
| - | Omlægningstjek og fastholdelsestjek |
| - | Formidling og informationsmøder |
| - | Kompetenceopbygning |

**1.8 Klimabidrag**

Det skal angives, om projektet har til formål eller delformål at reducere klimabelastningen.

Når projektet har til formål at reducere klimabelastningen skal det i punkt 2.8 om projektets forventede effekter beskrives, hvordan og hvor meget klimabelastningen (fx målt i ton ) vil kunne reduceres, hvis projektet lykkes, og hvis resultaterne anvendes i den del af erhvervet, som det vedrører.

Marker ét felt

|  |  |
| --- | --- |
| - | Projektet har overvejende til formål at reducere klimabelastningen i landbrugssektoren |
| - | Projektet har som delformål at reducere klimabelastningen i landbrugssektoren |
| - | Projektet har ikke til formål eller delformål at reducere klimabelastningen i landsbrugssektoren |

**1.9 Projekttype og ansøgers vurdering af hjemmel for projektet**

Fondens midler skal anvendes i overensstemmelse med EU’s statsstøtteregler.

Det vil blive vurderet med udgangspunkt i bekendtgørelse om støtte til fordel for primær jordlandbrugsproduktion og forarbejdning af landbrugsprodukter omfattet af EU’s statsstøtteregler og finansieret af landbrugets promille- og produktionsafgiftsfonde m.v., jf. bekendtgørelse nr. 75 af 28. januar 2025 (aktivitetsbekendtgørelsen). Aktivitetsbekendtgørelsen er en udmøntning af Europa-Kommissionens statsstøttegodkendelse af 17. december 2020, jf. statsstøttesag SA.57228 om promille- og produktionsafgiftsfonde i landbruget i Danmark.

Udgangspunktet er, at projektet falder ind under én hjemmel, og at der således nedenfor sættes ét kryds. Hvis projektets gennemførelse nødvendiggør arbejdspakker med forskellige hjemler fx grundet samfinansiering med anden tilskudsordning, skal der sættes flere krydser nedenfor. I ansøgningsskemaets del 3 punkt 3.4 angives hjemlen pr. arbejdspakke.

Når ansøger vurderer, at projektet falder indenfor tilskudsmulighederne, jf. aktivitetsbekendtgørelsen angives det relevante kapitel og dermed hjemmel. De nedenfor nævnte kapitler er fra aktivitetsbekendtgørelsen.

Sæt kryds:

|  |  |
| --- | --- |
| - | Kapitel 2: Støtte til videnudveksling og informationsaktioner samt rådgivning (primærsektoren)  Derudover afkrydses om det er:  Videnudveksling og informationsaktioner jf. §§8-12  Rådgivning §§13-17 |

Når ansøger vurderer, at projektet falder uden for tilskudsmulighederne, jf. aktivitetsbekendtgørelsen angives anden vurdering af rette hjemmel.

Sæt kryds:

|  |  |
| --- | --- |
| - | De minimis støtte, jf. Kommissionens forordning (EU) nr. 2024/3118 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde på de minimis-støtte. |
| - | Andet: Klik for at tilføje |

**1.10 Erklæringer**

Som organisationsansvarlig erklærer jeg på vegne af ansøger følgende:

* at den virksomhed, som ansøger er en del af, har efterkommet ethvert krav om tilbagebetaling af støtte, som Europa-Kommissionen ved en tidligere afgørelse har fundet ulovlig og uforenelig med det indre marked.
* at den virksomhed, som ansøger er en del af, ikke er kriseramt som defineret i artikel 2, nr. 18 i Europa-Kommissionens forordning nr. 651/2014 om forenelighed med det indre marked efter artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde af visse kategorier af støtte i landbrugs- og skovbrugssektoren og i landdistrikter.

**1.11 Navn, titel og underskrift af organisationsansvarlig**

Person på ledelsesniveau med ansvaret for projektets gennemførelse.

**Dato:** Klik for at tilføje

**Titel:** Klik for at tilføje

**Navn:** Klik for at tilføje

**Underskrift:**

Som organisationsansvarlig bekræfter jeg hermed, at de afgivne oplysninger i ansøgningen er korrekte, samt at vurderinger herunder af forventede resultater og effekt er sket bedst muligt.

Som organisationsansvarlig bekræfter jeg desuden, at ansøger er forpligtet til at orientere fonden, hvis der sker væsentlige ændringer i de indsendte oplysninger inden bevillingsmødet, herunder hvis der opnås finansiering til projektet fra anden side, som ansøger ikke havde kendskab til på ansøgningstidspunktet.

Privatlivspolitik

Ved fremsendelse af ansøgningen til fonden er ansøger indforstået med, at det er ansøgers ansvar at sikre, at der er det fornødne retsgrundlag til videregivelse til fonden af eventuelle personoplysninger i form af eksempelvis oplysninger om ansatte eller eksterne underleverandører, og at disse er orienteret om denne videregivelse, herunder at fonden er forpligtet af offentligretlige regler om aktindsigt.

Fonden behandler disse data som selvstændig dataansvarlig i forbindelse med behandlingen af ansøgningen. Information om fondens privatlivspolitik kan findes på fondens hjemmeside.